

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DESPACHO DEL VICEDEFENSOR DEL PUEBLO – ESQUEMAS DE ACTUACIÓN HUMANITARIA

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
8. Dependencia:	20 Despacho del Vicedefensor del Pueblo
9. Área:	2020 Esquemas de Actuación Humanitaria
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con esquemas de actuación humanitaria al igual que la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico para contribuir al cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar estrategias de socialización de los protocolos de actuación humanitaria para los servidores públicos y contratistas de la Entidad, con el fin de unificar los criterios de intervención de la Defensoría del Pueblo en el ámbito de La defensa y protección de los derechos humanos. 2. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de respuesta para la atención integral y oportuna a las víctimas y damnificados de graves violaciones de derechos humanos y de desastres de carácter natural o antrópico, en el marco de la protección y garantía de los derechos humanos. 3. Presentar para aprobación proyectos relacionados con la formulación de políticas y programas de seguridad y protección de la Entidad, para garantizar la integridad personal de los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo en las actuaciones en terreno 4. Diseñar y presentar protocolos y programas para la protección y seguridad de los servidores y contratistas de la Entidad y sus familias con las entidades y autoridades competentes. 5. Participar en la coordinación de los esquemas de acción y organización para la atención inmediata e integral a las víctimas y damnificados de emergencias derivadas de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de carácter natural o antrópico de impacto nacional al interior de la Defensoría del Pueblo. 	

6. Realizar seguimiento a la composición de los equipos en terreno, destinados a brindar la oferta institucional a las víctimas y damnificados de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de impacto nacional con las dependencias respectivas.
7. Orientar a las defensorías regionales en lo referente a la atención integral, oportuna y eficaz de las víctimas y damnificados de desastres, calamidades y emergencias.
8. Ejecutar las estrategias para la intervención de los servidores públicos y contratistas de la Defensoría del Pueblo respecto a la actuación humanitaria en los escenarios de transición o consolidación de la paz.
9. Realizar los estudios, proyectos e investigaciones relacionadas con las actuaciones humanitarias derivadas de la ocurrencia de graves violaciones de derechos humanos, desastres, calamidades o emergencias de carácter natural o antrópico.
10. Analizar la información de circunstancias de orden público para garantizar la seguridad de la Entidad a nivel nacional y territorial.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la Entidad.
2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
3. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
4. Con información suficiente y relevante.
5. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
6. Los mapas de rutas y el análisis de riesgos para la movilidad de los servidores públicos se realizan con base a la información obtenida y las directrices del jefe inmediato.
7. El desarrollo de estudios y proyectos de investigación relacionadas con la actuación humanitaria se realizan de conformidad con las directrices institucionales impartidas por el jefe inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISSIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, tratados de derechos internacionales, análisis de conflicto armado, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, conocimientos en investigación y pedagogía.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Seguridad, esquemas de seguridad, estructura y funcionamiento de la fuerza pública, sistema penal acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, Sistemas de Control Interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, procedimiento administrativo, esquemas de seguridad, análisis de riesgos, actuación humanitaria.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Experiencia profesional, conocimiento del entorno, construcción de relaciones, iniciativa.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines, o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley. 2. Título de postgrado en un área relacionada con las funciones a desempeñar. 3. Tres (3) años de experiencia relacionada con las funciones a desempeñar.